

MLTA-ACBM  
MANUEL DES COMMISSAIRES  
V3.0  
LE 31 MARS 2008

PREPARE PAR  
J. FUDGE  
A. NORTHAM

© MANITOBA LIBRARY TRUSTEES ASSOCIATION  
ASSOCIATION DES COMMISSAIRES DE BIBLIOTHEQUES DU MANITOBA  
WINNIPEG MARS 2008

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE BLANCHE

# INDEX

## SECTION A –FONCTIONS DES COMMISSAIRES

- Chapitre 1 – Introduction aux bibliothèques du Manitoba
- Chapitre 2 – Le rôle du commissaire
- Chapitre 3 – Service des relations avec le public
- Chapitre 4 – Planification stratégique
- Chapitre 5 – Élaboration des politiques
- Chapitre 6 – Formation des commissaires

## SECTION B - CE QUE LES COMMISSAIRES ONT À SAVOIR

- Chapitre 1 – Conduite efficace des réunions de la commission
- Chapitre 2 – Les finances de la bibliothèque
- Chapitre 3 – Gérance du personnel

## SECTION C – APPENDICES

1. Glossaire du jargon et des acronymes de bibliothèques
2. Liste de contrôle du budget
3. Exemple d'un état financier audité
4. Exemple de l'évaluation des besoins
5. Questionnaire de l'administrateur de la bibliothèque pour l'évaluation du rendement
6. Répertoire du rendement au travail de l'administrateur de la bibliothèque
7. Questionnaire de la satisfaction professionnelle de l'administrateur de la bibliothèque
8. Exemple de la description de travail de l'administrateur de la bibliothèque
9. Exemple de l'affichage de l'emploi de l'administrateur de la bibliothèque
10. Exemple des questions pour l'entrevue d'emploi de l'administrateur de la bibliothèque
11. Exemple d'un contrat de travail
12. Formulaire comparatif et évaluatif des interrogatoires de postulants
13. Exemple d'énoncés de mission de bibliothèques
14. Liste de contrôle de la politique du personnel
15. Liste de contrôle des politiques de services au public
16. Liste de contrôle des protocoles à l'Internet
17. Liste de contrôle des politiques administratives et autres de bibliothèque
18. Liste de contrôle des politiques de bénévoles
19. Exemple d'un code déontologique d'un conseil de bibliothèque publique
20. Évaluation des réunions de la commission
21. Déclaration de l'ACB sur la liberté intellectuelle

22. La façon de mettre en place un groupe « Amis de la bibliothèque »
23. Étapes pour diriger une « évaluations des besoins »
24. Acte constitutif de l'ACBM et les arrêtés
25. Les tâches et les responsabilités des commissions et des bibliothécaires
26. Code de déontologie - *Innisfil Public Library*
27. Code de conduite – les employés de la ville de Winnipeg
28. Méthode de calcul de votre subvention provinciale de bibliothèque